



## GRANTOVÝ PROGRAM ŠARIŠ ĽUDOM ŠTATÚT

Vyhlasovateľom grantového programu Šariš ľudom je Komunitná nadácia Veľký Šariš so sídlom Námestie sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš pod záštitou spoločnosti Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s., so sídlom Pivovarská 9, 082 21 Veľký Šariš, IČO: 31648479 (ďalej len ako „Pivovar Šariš“).

### Popis grantového programu Šariš ľudom

#### 1. Kto môže požiadať o príspevok z grantového programu Šariš ľudom:

Príspevok môže byť poskytnutý slovenským mimovládny subjektom registrovaným Ministerstvom vnútra SR, s výnimkou politických strán:

- nadáciám (registrované na základe zákona č. 34/2002 Z. z o nadáciách)
- neinvestičným fondom (registrované na základe zákona NR SR č. 147/1997 Z. z.)
- neziskovým organizáciám (registrované na základe zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení)
- občianskym združeniam (registrované na základe zákona č. 83/1990 Zb.).

#### 2. Na aký projekt možno získať príspevok:

Zameranie 6. ročníka grantového programu Šariš ľudom:

Regionálny rozvoj Prešovského kraja prostredníctvom projektov, ktoré:

- podporujú udržateľnosť a kvalitu cestovného ruchu a regionálnu jedinečnosť, a tým aj ekonomickú prosperitu regiónu
- prispievajú k revitalizácii turistických atraktivít, ktoré sú významnými symbolmi regiónu
- podporuje tradičný východoslovenský folklór

Príkladmi podporovaných projektov môžu byť:

- rekonštrukcia kultúrneho dedičstva
- revitalizácia prírodného prostredia
- starostlivosť o regionálnu jedinečnosť.
- rekonštrukcia alebo vybudovanie nových cyklotrás a rozvoj služieb v oblasti cykloturistiky
- rozvoj slovenského folklóru

Všetky projekty musia napĺňať kritérium verejnoprospešného účelu a cieľiť na osoby staršie ako 18 rokov.

Projekty, ktoré získajú grantový príspevok, vyberie grantová komisia programu Šariš ľuďom, zložená zo zástupcov Pivovaru Šariš, členov správnej rady Komunitnej nadácie Veľký Šariš a lokálnych odborníkov v oblasti regionálneho rozvoja. Víťazné projekty budú schválené Správnou radou Komunitnej nadácie Veľký Šariš.

Víťazné grantové projekty budú zverejnené do 30. 6.2019 na [www.sarisludom.sk](http://www.sarisludom.sk).

Organizácie majú na realizáciu projektov 12 mesiacov od podpisu darovacej zmluvy. Projekty musia byť realizované rámci obcí a miest nachádzajúcich sa v Prešovskom kraji.

### **3. Ako požiadať o príspevok:**

1. Vyplňte formulár žiadosti o príspevok. Formulár žiadosti si môžu záujemcovia vyzdvihnúť v Komunitnej nadácii Veľký Šariš, Nám. sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš alebo stiahnuť na stránke [www.sarisludom.sk](http://www.sarisludom.sk).
2. Priložte kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (povinná príloha ku žiadosti).
3. Priložte ďalšie relevantné doklady identifikujúce žiadateľa, ako sú kópia štatútu, stanov organizácie, zriaďovacia listina.
4. K žiadosti o príspevok priložte ďalšie dokumenty, odporúčania a materiály vzťahujúce sa k projektu.
5. Žiadosť o príspevok musí byť podpísaná. Projekt v obálke, označenej ŠARIŠ ĽUĎOM, doručte v období od 18. marca 2019 do 30. apríla 2019 na adresu Komunitná nadácia Veľký Šariš, Nám. Sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš. Podpísanú žiadosť je možné zaslať e-mailom na adresu [komunitna@gmail.com](mailto:komunitna@gmail.com), do predmetu e-mailu uveďte Šariš ľuďom.
6. Žiadosť o poskytnutie príspevku môže byť z výberového procesu vylúčená v prípade, že nebola kompletná alebo ak projektu chýbajú informácie potrebné na jeho vecné posúdenie.

### **4. Výška príspevku**

Celkové finančné prostriedky v programe **ŠARIŠ ĽUĎOM** určené na prerozdelenie na projekty, ktoré sa budú realizovať v období 12 mesiacov od podpisu darovacej zmluvy sú vo výške 16 000 EUR. Z tejto sumy bude 15 000 EUR rozdelené pre projekty, o ktorých rozhodne grantová komisia a 1 000 EUR dostane projekt, ktorý zvíťazí vo verejnom hlasovaní (z projektov vybraných grantovou komisiou). Hlasovanie verejnosti bude prebiehať na webových stránkach [www.sarisludom.sk](http://www.sarisludom.sk). Maximálna výška príspevku na jeden projekt nie je určená. Jeden žiadateľ môže získať podporu len na jeden prihlásený projekt.

### **5. Medializácia projektov**

Príjemca je povinný dodržiavať pravidlá publicity programu. Zaväzuje sa:

- poskytnúť vyhlasovateľovi fotografie projektu, čím súhlasí s ich použitím či už v podobe hmotnej či digitalizovanej (nehmotnej) na marketingové účely spoločnosti Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.

V prípade, že to bude Vyhlasovateľ požadovať, bude súčasťou materiálu tiež riadne vyplnený Súhlas so spracovaním fotografie / záznamu všetkých zobrazených osôb.

- pri verejných podujatiach a na výstupoch z projektu v tlačenej alebo elektronickej podobe uvádzať vetu: "Tento projekt bol podporený z grantového programu Šariš ľuďom";
- informovať Vyhlasovateľa o všetkých plánovaných akciách pre verejnosť formou zasielania pozvánok na aktuálny e-mail programu zverejnený v štatúte.

## 6. Ďalšie informácie a konzultácie

Ďalšie informácie o programe **ŠARIŠ ĽUĎOM**, ako aj poradenstvo pri príprave projektov poskytnie Ľubica Horánska, projektová manažérka, na e-mailovej adrese [info@komunitna-velkysaris.sk](mailto:info@komunitna-velkysaris.sk) alebo Štefánia Lenzová, správkyňa Komunitnej nadácie Veľký Šariš, e-mail: [komunitna@gmail.com](mailto:komunitna@gmail.com), telefónne číslo : 0907/920 594. Komunitná nadácia sídli v zrekonštruovanej budove starej školy vo Veľkom Šariši, Nám. sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš, webová adresa: [www.komunitna-velkysaris.sk](http://www.komunitna-velkysaris.sk).

## 7. Kritériá posudzovania projektov

### A. Cieľ projektu a prostriedky na jeho dosiahnutie

- jasne formulovaná téma projektu, cieľ projektu a prostriedky na dosiahnutie cieľa
- súlad projektu so zameraním grantového programu ŠARIŠ ĽUĎOM a jeho prínos
- udržateľnosť projektu.

### B. Obsahové a formálne spracovanie

- zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť
- logické zdôvodnenie cieľa projektu a prostriedkov stanovených na jeho dosiahnutie
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi a časovým harmonogramom.

### 8. Finančná stránka

- primeranosť, hospodárnosť, zdôvodniteľnosť a overiteľnosť rozpočtu
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu
- schopnosť organizácie dokončiť projekt po prípadnom vyčerpaní príspevku z programu ŠARIŠ ĽUĎOM, tzn. že projekt bude podporovaný z viacerých zdrojov
- finančný alebo nefinančný vklad žiadateľa do projektu vo výške 30% celkových nákladov na projekt.

### 9. Schopnosť realizácie

- doterajšie skúsenosti
- odborné predpoklady žiadateľa
- prezentácia úspešne zrealizovaných projektov.

## 10. Návod na vyplnenie formulára „Žiadosť o príspevok“

### Vyplňte formulár žiadosti o príspevok a zostavte rozpočet projektu

*Pri zostavovaní rozpočtu podrobne rozpíšte náklady do jednotlivých oddielov:*

- v časti „osobné náklady“ uveďte platy jednotlivých pracovníkov projektu vrátane rozsahu úväzku a čiastky na sociálne a zdravotné poistenie,

- v časti „materiálové náklady“ rozpište jednotlivé položky napr. kancelárske potreby, technické vybavenie, uveďte presnú špecifikáciu zariadenia a počet kusov,
- v časti „nemateriálové náklady“ rozpište položky ako nájomné, cestovné, poštovné, telefón, tlač materiálov, inzercia apod.

**Vypracujte popis projektu podľa nasledujúceho návodu:**

- stručne predstavte svoju organizáciu a jej ciele,
- charakterizujte predmet projektu,
- stanovte cieľ, ktorý chcete dosiahnuť, prostriedky na jeho dosiahnutie a zdôvodnite, prečo ste si vybrali tento cieľ a tieto prostriedky,
- uveďte, čo bude výsledkom projektu, uveďte odhadovaný počet osôb, na ktoré bude mať projekt dopad,
- charakterizujte cieľovú skupinu, popíšte komu projekt prinesie osôh, čo sa podľa vášho názoru realizáciou projektu zmení alebo zlepší,
- popíšte očakávaný dopad Vášho projektu, čo chcete týmto projektom zmeniť,
- vypracujte časový a realizačný plán, stanovte rozpis činností a zodpovedné osoby za plnenie úloh spojených s realizáciou projektu,
- popíšte, ako plánujete zabezpečiť prípadné pokračovanie projektu po vyčerpaní príspevku z programu ŠARIŠ ĽUĎOM.

**Priložte povinné prílohy k žiadosti:**

1. kópia dokladu o pridelení identifikačného čísla organizácie
2. Kópia stanov / štatútu / zriaďovacej listiny organizácie
3. Potvrdenia o vedení bankového účtu organizácie alebo výpis účtu vedeného na organizáciu nie starší ako 3 mesiace.
4. Ak si to vyžaduje charakter projektu, povolenie príslušného úradu / majiteľa nehnuteľnosti, kde sa projekt bude realizovať.